

**Mateřská škola Sluníčko, Slušovice,  
příspěvková organizace**

**Slušovice, Rovná 400**

**SMĚRNICE PRO PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ  
DO MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**Č.j.: 1/2017**  
**Účinnost: 1.4.2017**  
**Skartační znak:**  
**Počet příloh: 1**

**Ve Slušovicích 1.3.2017**

**Jana Tománková**  
**ředitelka MŠ Sluníčko**  
**ve Slušovicích**

## I. Úvodní ustanovení

Cílem směrnice je stanovení pravidel a postupů pro zařazování dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Sluníčko, Slušovice, příspěvková organizace, se sídlem ve Slušovicích, Rovná 400, v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a Vyhlášky č. 14/2005 o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

## II. Organizace předškolního vzdělávání

1. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let.
  - a) Ředitelka může vlastním rozhodnutím zařadit k docházce do mateřské školy i dítě mladší tří let, pokud to vyžaduje naléhavá situace rodiny a nebude narušen přirozený psychosomatický vývoj dítěte. I v tomto případě lze využít ustanovení o zařazení dítěte na zkušební dobu.
  - b) minimální věk stanovený pro možné přijetí do mateřské školy jsou dva roky věku dítěte
  - c) Pokud je to v zájmu dítěte, zejména v případech odkladu školní docházky, je k docházce zařazeno i dítě starší šesti let.
2. Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Termín pro podávání žádostí k předškolnímu vzdělávání vyhlašuje ředitelka vždy nejméně čtrnáct dnů před jeho konáním a je zveřejněn v místní kabelové televizi, v místním slušovickém zpravodaji, vyvěšením oznámení na obou budovách mateřské školy, ve vývěsce Městského úřadu, na webových stránkách školy, na oficiálním webu města.
3. Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout tři měsíce.
  - a) O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy. O zařazení dítěte k předškolnímu vzdělávání vystavuje Rozhodnutí o přijetí dítěte, o nezařazení Rozhodnutí o nepřijetí dítěte. Oba tyto dokumenty jsou doručovány rodičům formou doporučeného dopisu nebo osobně proti podpisu. Proti Rozhodnutí ředitelky školy se rodiče mohou odvolat, odvolacím orgánem je Krajský úřad Zlínského kraje.
  - b) Zkušební pobyt dítěte v mateřské škole aplikuje ředitelka pro školní rok 2017-2018 u všech přijímaných dětí s výjimkou dětí nastupujících k povinnému předškolnímu vzdělávání.
4. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti nastupující k povinnému předškolnímu vzdělávání dle § 34, odst. 1 zákona č. 561/2004 v platném znění:

**Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.**

Pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přijmout z kapacitních důvodů, zajistí obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu, zařazení dítěte do jiné mateřské školy.

- a) Při přijímání dětí do mateřské školy postupuje ředitelka podle stanovených kritérií, které jsou přílohou této směrnice. Pořadí při zápisu není rozhodující.
- b) Přednostně jsou přijímány děti zapsané v řádném termínu.
- c) Při zařazování podle kritérií je rozhodující věk dítěte k 1.9. příslušného školního roku.
- d) Ve výjimečných případech mohou být zařazeny k docházce děti mimo stanovený postup a kritéria, pokud to vyžaduje naléhavá rodinná situace, případně jiné vážné důvody.

5. Při přijímání dětí do mateřské školy je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem. (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb.)

Citace: Jesle nebo předškolní zařízení mohou přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

6. O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

O zařazení dítěte se zdravotním postižením k docházce do mateřské školy rozhodne ředitelka po zvážení všech jeho nároků, potřeb a specifíků v návaznosti na možnostech a podmínkách mateřské školy k jejich uspokojování. K podpoře svého rozhodnutí může využít konzultací s odborníky, rodiči dítěte a pedagogickými pracovníky.

7. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.

Pokud nejsou naplněny třídy mateřské školy do limitu 24 dětí, nebo se v průběhu školního roku uvolní místo, může být dítě přijato k předškolnímu vzdělávání kdykoliv v průběhu školního roku. Nad tento počet může být dítě přijato pouze se souhlasem zřizovatele, který může povolit výjimku do počtu 28 dětí ve třídě. V žádném případě však nesmí být překročena kapacita mateřské školy. Během školního roku jsou přednostně zařazovány děti předškolního věku a děti, jejichž nárok nebyl k 1.9. uspokojen a byly zapsány v řádném termínu.

8. Ve školním roce 2017-2018 mohou být všechny třídy mateřské školy naplňovány do maximálního počtu 26 dětí.

Dle vyjádření Krajské hygienické stanice je kapacita předškolních tříd stanovena na 26 dětí, (nepřekročitelná hranice), u ostatních tříd je toto číslo doporučeno.

### **III. Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice je závazná pro ředitelku školy při organizační přípravě školního roku.
2. Tato směrnice je platná dnem podpisu a nabývá účinnosti dnem 1.4.2017
3. Přílohou této směrnice jsou stanovená kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy Sluníčko ve Slušovicích.

Ve Slušovicích dne 1.3.2017

Jana Tománková  
ředitelka MŠ Sluníčko  
ve Slušovicích