

Mateřská škola Sluníčko, Slušovice, příspěvková organizace

Telefon: 577983245, mobil: 723753021, E- mail: mat.skola@tiscali.cz

Rovná 400, 763 15 Slušovice
IČO: 75021790 - DIČ: 303-75021790

Zahajovací schůzka s rodiči

Vážení rodiče, vzhledem k tomu, že je momentálně situace taková, jaká je, nemohla jsem vás přivítat v naší školičce osobně. Je však spousta informací, které je potřeba, abyste věděli. Proto se vám je pokusím předat alespoň touto formou. Pokud se však najde něco, čemu byste nerozuměli, neváhejte se pro doplnění informací obrátit na učitelky. Každá z nich vám ráda odpoví.

Během školního roku svoláváme pouze jednu schůzku s rodiči, tu úvodní, která v letošním školním roce bohužel neproběhla. Všechny běžné informace se dozvídáte průběžně, a pokud není nic velmi důležitého k řešení, v průběhu roku další schůzky svolávat nebudu. Nicméně to neznamená, že pokud vy jako rodiče byste takové setkání iniciovali, já jsem kdykoliv k dispozici.

Než se do těch praktických záležitostí pustím, dovoluji mi poděkování našim „starým“ rodičům za spolupráci a myslím, že i úspěšnost vzdělávacího procesu. Uplynulý školní rok byl vcelku klidný, některé záležitosti, které většinou vyplynuly z nedorozumění nebo nepochopení situace, se nám snad podařilo vyřešit ke vzájemné spokojenosti. A pokud by se nějaký problém vynořil i v tomto školním roce, věřím, že společně jej zvládneme vyřešit k oboustranné spokojenosti a hlavně v zájmu vašich dětí, protože od toho tady přece jsme. A tady mi dovoluji jednu malou vsuvku: *Prosím, nevěřte vašim dětem úplně všechno, co vám o školce řeknou. A já vám na oplátku slíbím, že my jim nebudeme věřit všechno, co řeknou o vás...* A abych celé to moje úvodní povídání nějak uzavřela: Do funkce ředitelky nastoupím teprve od začátku měsíce října, ale v této mateřské škole jsem již nějakou dobu a měla jsem dostatek času a možností zjistit, jak to zde funguje. Víím, že stávající ředitelka se snažila o to, vybudovat si důvěru rodičů v tom směru, že pokud byl nějaký problém, mohli jste bez obav za ní přijít, a že vždycky se ho snažila řešit ve prospěch dětí. Tuto možnost vám nabízím i já a věřím, že nám tato spolupráce bude oboustranným přínosem. Vždycky to rodičům na zahajovací schůzce stávající paní ředitelka říkala, a já to po ní budu opakovat: moje dveře jsou pro vás pořád otevřené. Pokud tady ve školce jsem, můžete se stavět kdykoliv. Pokud nastanou nějaké problémy, chodte s nimi prosím za mnou, až při nespokojenosti při řešení s třídními učitelkami. Na závěr tohoto nezvykle dlouhého úvodu bych jen ráda vyjádřila přesvědčení, že všechno bude jen dobré a těším se na další školní rok s vašimi dětmi i s vámi. A pokud se vám bude zdát, že všechno není, jak by mělo být, přijďte za mnou včas.

Předtím, než budete pokračovat v dalším čtení – tak jedna důležitá prosba - **Čtěte nástěnky!** Udělejte si chvíli a přečtěte si, co je na nástěnkách nového. Jsou tam všechny informace, které potřebujete vědět, všechny plánované akce, všechny změny, případné požadavky učitelek.

1) Organizační záležitosti

a) základní informace

- všechny základní informace (informace o MŠ, adresa, telefony, mail, webové stránky) jsou v Pokynech pro rodiče, které jsou vyvěšeny na nástěnkách. Komunikovat se mnou, jako s ředitelkou školy, můžete i mailovou poštou, s výjimkou omlouvání dětí – neotvírám ráno poštu, když jsem u dětí na ranní směně. Všechny podrobnosti organizace provozu a chodu MŠ najdete ve Školním řádu, který je trvale vyvěšen v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy.
- v personálním obsazení je několik změn, nová učitelka Danko je ve třídě u Krtečků. Další změna je ve třídě Žabiček, kde nám Terezku nahradila druhá Tereza. Složení celého kolektivu najdete na nástěnkách. Kolektiv učitelek se nám prozatím nepodařilo ustálit. Některé učitelky přichází, některé odchází, zejména tedy na mateřskou dovolenou, jako Jana od Krtečků nebo Tereza ze Žabiček a tak bylo nutné za tyto maminky najít učitelky na zástup. Ale pravdou je, že děti tyto změny zvládají dobře, rychle si zvykají a nevadí jim.
- pokud vás zajímá, jakým systémem rozdělují děti do tříd, můžeme to probrat osobně, jinak jen prosba směrem k vám – pokud budete mít požadavek na umístění dětí v příštím školním roce, nahláste mi to v první polovině června (týká se 1. a 2. třídy), pak vyvěšuji seznamy a pouze v nutných případech provádím změny a přesuny až v červenci, později však už ne (příprava učitelek a tříd na nový školní rok, značky, seznamy, apod.). Srpnové seznamy jsou konečné.

b) organizace školního roku

- provoz mateřské školy je nepřetržitý, pro nás neplatí prázdniny jako v základní škole, nicméně v tuto dobu bývá omezený - vazba na sourozence v ZŠ, dětí je méně. Zjišťujeme docházku, ne proto, abychom vás odradili od přítomnosti ve škole, ale aby například učitelky mohly vybírat dovolenou a také samozřejmě z úsporných důvodů
- plánované úplné přerušení provozu je pouze v době Vánočních svátků, letos 23.12.2020 – 3.1.2021, a v době letních prázdnin, v tomto školním roce 12.7. – 13.8.2021
- v tomto školním roce nás rovněž čekají volby, budou v říjnu 2. a případně 9. Nicméně naši školky se letos nedotknou, co se týče volebních místností. Město si z hygienických důvodů vyhradilo náhradní prostory.

c) organizace denního provozu

- provoz školy je od 6.30 – 16.00 hod, to jsou také časy odemykání a zamykání školy, mezi těmito časy musí být škola z bezpečnostních důvodů uzamčena, tím samozřejmě není řečeno, že je nepřístupná - máme zvonky. Prostupnost přes bezpečnostní systém je v časech 6.30-8.00, 12.15-12.30, 14.15-16.00.
- délka provozu: prosíme o respektování začátku a konce, mimořádné situace samozřejmě chápeme a je možné se domluvit, jen se z výjimky nesmí stát pravidlo. Pokud dojde

k situaci (uvíznete v koloně, pokazí se vám po cestě auto) že z nějakého důvodu nestihnete dítě vyzvednout včas, zavolejte do školky, aby učitelka věděla, co se děje (všichni máte mobily, uložte si školkové číslo). Po konci provozu některé učitelky odcházejí na autobus - všechny učitelky nejsou místní.

- příchod do 8.00 – časové vymezení kvůli našemu programu výchovné práce a povinnému předškolnímu vzdělávání, po domluvě s učitelkou je možný příchod v kteroukoliv dobu ale jen u mladších dětí, jen nezapomínejte hlásit změny oproti běžné docházce (nepřijde, půjde po obědě). Pro nahlášení změn v docházce je možné mimo telefon do školky využít také sešit v šatně, do kterého daný fakt zapíšete. Změny je nutno hlásit do 7.45 hodin. Jinak přivést a vyzvednout děti ze školky si můžete v podstatě kdykoliv, podle vašich potřeb.
- předávání a vyzvedávání dětí:
 - ★ za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu průběhu vzdělávacího procesu s dětmi učitelky MŠ, a to od doby **p ř e v z e t í** dítěte od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby jeho předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě (Vyhláška č.14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů). **Rodiče mají povinnost o s o b n í h o** předání dítěte učitelce!
 - ★ Učitelka předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zástupcem dítěte (Vyhláška č.14/2005 Sb.v platném znění) – tzv.„Zmocnění“. Na evidenčním listu dítěte jsou jmenovitě uvedeny osoby zmocněné k vyzvedávání dítěte z mateřské školy.
 - ★ při vyzvedávání dětí o tom musí učitelka vědět! Pokud je zrovna někde za rohem v herně, v umývárně – musíte počkat, aby vás viděla, ev. poslat dítě, aby jí řeklo, že odcházíte. Případně sdělte tuto informaci ostatním pověřeným osobám (asistentka pedagoga).
 - ★ Odpoledne si rodiče přichází pro děti osobně a včas. Nemohou-li rodiče pro dítě včas přijít, telefonicky neodkladně informují školu o vzniklé situaci. Pokud pověří vyzvednutím dítěte jinou dospělou osobu, na kterou se nevztahuje „Zmocnění“, musí tato osoba předložit písemný souhlas rodičů.
- omlouvání dětí: v případě předem známé nepřítomnosti dítěte se omlouvá den předem. Pro omlouvání dětí jsou na šatnách zavedeny sešity, telefonické omluvy se zapisují do sešitu v kuchyni. Pokud není známa nepřítomnost dítěte předem, je možnost telefonické omluvy tentýž den, nejpozději do 7.45 hod. Na pozdější omluvy nelze brát zřetel. Neomluvené dítě má první den nepřítomnosti započítáno celodenní stravné. První den při nemoci, pokud rodiče nestihnou dítě včas omluvit, mohou si po domluvě oběd vyzvednout.
- spojování tříd: děti jsou spojovány do tříd v případě výjimečných situací – vysoká nemocnost, omezený provoz MŠ v důsledku školních prázdnin atp.

d) vybavení dětí

- oblečení na venek doporučujeme starší. **Oblečení na venek musí být jiné než do třídy, ve skřínce budou mít děti náhradní oblečení, gumáky pro všechny případy.** Na cvičení se nepřevlékáme, do třídy oblečení na jaké jsou zvyklé, zdravotně a bezpečnostně vyhovující obuv – **ne nazouváčky, ne crocsy.** Ideální je samostatné oblékání,

minimalizujte zádrhelové záležitosti, zejména pokud je musí zvládat učitelka (x počet dětí – prstové rukavice), vše **podepsané**, případně opatřené dítěti srozumitelnou značkou

- problém výtvarné výchovy – malování barvami, nevypratelnou tuší – i do školky doporučujeme starší oblečení, eventuálně ve skříňce uložené staré tričko, zástěrku..
- Vždy na začátku pololetí vybíráme balení papírových kapesníků, doporučujeme mít záložní i ve skříňce dítěte.
- sladkosti – pouze při výjimečných příležitostech – svátky a narozeniny dětí, jinak ne. **Zákaz přinášení jídla do školky**, ani dojídaní ranní snídaně a svačinek. Výjimka je pouze při dietním stravování, které škola nezvládne připravovat. Jídlo se nesmí ze školky ani vynášet. U vynášení jídla ze školky platí pouze jediná výjimka, a to v případě, kdy je dítě v první den nemoci ze školky NEOMLUVENO – po domluvě je možné si obědové jídlo ve vlastní přenosce odnést.
- pozor na ozdoby, šperky a sponky – bezpečnost a ztráta.
- **hračky** – půjčování, rozbití, ztráta a v aktuální době také zejména hygiena, proto jsou hračky z domova **ZAKÁZÁNY**, ve školce jich máme dost. Také dohlédněte prosím na to, co vaše dítě do školky propašuje – ať už hračky, či dokonce nůž, laky, líčidla, parfémů...

e) **zabezpečení školy**

- zabezpečení školy biometrickým systémem – podepisujete souhlasy, jsou vám sejmuty částečné otisky prstů. Při otevírání dveří doporučuji být trpěliví a zkoušet pod jakým úhlem systém vaše částečné otisky sejme. Pokud se vám bude zdát situace s otevíráním dveří problematická, je možné se domluvit na zapůjčení čipu. Tuto situaci nahlaste třídní učitelce, která vás odkáže dál.

2) **Povinné předškolní vzdělávání**

- povinnost strávit v předškolním zařízení 4 hodiny denně (tzn. 8-12.00 hod.) každý pracovní den, není tím však dotčeno právo celodenního pobytu v mateřské škole.
- omlouvání: klasicky, po návratu písemná omluvenka s udáním důvodu, omluvný list na vyžádání u třídních učitelek.
- při delší plánované nepřítomnosti žádat 14 dnů dopředu o uvolnění (dovolená).
- ve dnech školních prázdnin (v ZŠ) není povinnost předškolního vzdělávání, není třeba vypisovat omluvný list za tyto dny.
- velmi podrobně je tato záležitost popsána ve školním řádu.

3) **Školní řád**

Prosím o jeho prostudování, a podpis na přiložený seznam, kde potvrdíte, že jste s ním byli seznámeni. Naší povinností je doložit toto seznámení kontrolním orgánům prokazatelně. Školní řád je trvale umístěn na každé šatně dětí a na webu školky. Je to poměrně rozsáhlý dokument, a ošetřuje veškeré dění ve školce, takže opravdu prosím o jeho pročtení. Pokud zjistíte, že je v něm nějaká chyba, nesrovnalost, nebo něco chybí, klidně připomínejte. Celý si ho prostuduje každý sám, já zde pouze vyzdvihnu několik nejpodstatnějších záležitostí:

Práva a povinnosti

- zdravotní stav: nevod'te nemocné dítě do školky, pak bychom vám stejně volali, přičemž se tato situace stává komplikovanou pro celou třídu - jedna učitelka opečovává dítě, co ostatní ? (pokud se tato situace přihodí v době, kdy se učitelky nepřekrývají). Dovedení nemocného dítěte do školky je určitá bezohlednost vůči ostatním dětem a rodičům. Nesmíte se zlobit na učitelku, pokud vám odmítne takové dítě ráno vzít do školky, je to dokonce její povinnost, aby nenechala ohrozit zdraví ostatních dětí – potvrzení od lékaře (v případě chronické rýmy, kašle atp.)
- vši: pokud se u některého z dětí vyskytnou vši, je okamžitě kontaktován zákonný zástupce, který zajistí převzetí dítěte a odstranění tohoto problému. Ostatní rodiče jsou na nástěnkách na tento fakt upozorněni.
- hlásit změny údajů v evidenčních listech – hlavně telefonní čísla, případně ostatní důležité změny (bydliště, příjmení, email..)
- dbejte na pořádek ve skříňkách po vašem odchodu ze šatny, pokud si to dítě neurovná samo

4) Platby

a) úplata za předškolní vzdělávání (školné) + docházka

- Úplata je stanovena v letošním školním roce na 400,- (při 2/3 250,-), krácení o letních prázdninách a o Vánocích, kdy je ve školce přerušen provoz. Je možnost osvobození od úplaty při pobírání příspěvku v hmotné nouzi, pokud by se to někoho týkalo, budu to řešit individuálně.
- **Bezúplatné vzdělávání už není omezeno 12 měsíci**, tzn. že děti s odkladem povinné školní docházky školné neplatí (povinné předškolní vzdělávání).

b) stravné :

- výše stravného je nově od letošního září 42,- Kč při celodenním stravování, 34,- Kč u polodenního. U vyšší výživové normy - u starších dětí (OŠD) jsou částky 45,- /37,-Kč
- Platby probíhají inkasním způsobem – všechny informace noví rodiče obdrželi. Připomeneme vaše tři povinnosti při placení: povolit na svém účtu inkaso, nastavit dostatečný limit a zajistit dostatek financí ke stržení k datu inkasa. Prosíme o zodpovědnost. Pokud jste ještě nedodali potvrzení o svolení s inkasem a číslem účtu, prosím, učiňte tak nejpozději do konce příštího týdne (25.9.2020), vedoucí školní jídelny potřebuje nové údaje zadat do programu. Limity – nejvyšší možná částka u dětí **bez školného (předškolní děti)** je 966,- za měsíc za stravu, u ostatních **dětí platících školné (nepředškoláci)** je 966,- + **400,- školné**, takže celkem 1366,- Kč vám pokryje jedno dítě. **Děti s odkladem školní docházky** platí vyšší normu a tedy 1035,- na měsíc, nezapomeňte limit nastavit podle počtu dětí – pokud dvě, tak zdvojnásobit. Nedávejte prosím ukončení – lepší je na neurčito. Peníze budou strhávány z vašeho účtu pouze do doby, kdy bude jeho docházka aktuální. Termíny inkasa při úhradách stravného a úplaty za PV – vždy 10. den daného měsíce. Pokud se nějakým způsobem inkaso z vašeho účtu nestrhne,

přesná částka se doposílá zpětně. Na nástěnce jsou vyvěšeny částky plateb pro vaši kontrolu (dohledáte dle data narození dítěte).

- Pouze tyto dvě platby se platí z účtu na účet, všechno ostatní v hotovosti učitelkám v příslušné třídě (fotografie...).

c) fond rodičů:

- fond slouží k pokrytí veškerých akcí a aktivit pořádaných pro děti z mateřské školy. Těmito programy jsou myšleny např.: divadelní představení, vzdělávací programy, nadílky pro děti, výlet do ZOO Lešná / RS Trnava, sférická kina a mnoho dalších, samozřejmě také případná doprava na tyto akce.
- je zdokladován, účty jsou u pí. Zajíčkové, na požádání lze předložit k nahlédnutí.
- výše příspěvku do Fondu rodičů – letos zůstává ve stejné výši jako vloni, i když se pořád všechno zdražuje – jedná se o částku **1000 Kč na celý rok.**
 - a) pastelkovné 100,- + třídní trička 100,- (dítě si odnese domů)
 - b) jiné platby – např. fotografování, plavání
- tyto částky byly vždy schvalovány a schváleny rodiči na zahajovací schůzce. Vzhledem k tomu, že letos se schůzka nekonala, předpokládám, že by tyto částky byly odsouhlaseny i v tomto školním roce. S případnými připomínkami se obraťte na ředitelku školy.

5) Školní vzdělávací program

Bude trvale vyvěšen na každé šatně.

5.1. Nadstandardní aktivity

a) logopedická péče

- v mateřské škole se jedná o nadstandardní péči bez nároku na mzdu učitelkám
- k logopedickému vyšetření dětí (depistáži) potřebujeme souhlas rodičů, pokud by se tímto vyšetřením dospělo k nějakým nesrovnalostem, výslovnostním problémům a podobně, je třeba druhého souhlasu rodičů s následující péčí.
- vzhledem k obměně učitelského sboru nám ubylo logopedických asistentek, v letošním roce se věnuje nápravě řečových vad 5 učitelek, z toho 2 na staré škole. Chceme, aby logopedická péče byla spravedlivě pro všechny děti, ale vzhledem k tomu, že ve třídě Žabiček v letošním roce není žádná z učitelek kvalifikovanou logopedickou asistentkou, ujme se péče o tyto děti učitelka Magda ze třídy Vrabčáků.
- v současné době probíhá depistáž, zpracování rozvrhu, který byste měli najít v průběhu měsíce října na každé třídní nástěnce.
- průběh logopedické péče – učitelka vyvodí hlásku, ukáže rodičům postavení mluvidel práce rodičů je dostat ji do běžné řeči, cvičte 2-3x denně 5 minut, učitelka sama není schopna naučit vaše dítě správně mluvit (vysoký počet dětí, čas). S tím souvisí i vyjadřovací schopnosti dětí, slovní zásoba, komunikace. Mluvte s dětmi, nechte je vyprávět, čtěte, pěstujte vztah ke knihám, seznamujte je s encyklopediemi.

- b) plavání** – jarní termín. V případě realizace této nadstandardní aktivity je třeba doložit souhlas rodičů - předávání dětí cizí osobě (plavčíci)

5.2.Kroužky ve škole

- kroužky jsou organizované mateřskou školou a jsou realizovány pouze pro předškolní děti z kapacitních a prostorových důvodů
 - angličtinka – zjišťujeme zájem rodičů o tento kroužek, doporučujeme zápis od kroužku zvážit u dětí s vadou řeči výslovnosti, cena na nutné výdaje 400,- /rok
 - kroužek valašských tanečků – rovněž zjišťujeme zájem, cena je stanovena s ohledem jen na nutné náklady 400,- Kč/rok
 - pohádkohraní – nový kroužek (divadla, zpěv, tanec, pohyb, logopedie) cena je stanovena s ohledem jen na nutné náklady 400,- Kč/rok

6) Různé

- prosíme, uče děti dospělým osobám vykat
- je prospěšné věnovat pozornost předškolákům i doma při grafických činnostech – úchop tužky
- vyzvednutí pyžamek a oblečení z loňského roku, nemůžeme kontaktovat konkrétní rodiče, protože v drtivé většině nejsou věci podepsané, proto podepisovat vše alespoň monogramem!
- děti s odkladem školní docházky, integrované - metodická pomoc učitelek rodičům, vzájemná spolupráce
- **nástěnka na čelní stěně vedle dveří do kuchyně – pro obě předškolní třídy – znovu apelujeme na rodiče, aby četli nástěnky – není v našich silách chodit za každým rodičem. Najdete zde akce, termíny, změny v organizaci, zjišťování docházky dětí v určitých termínech (což se váže i na čerpání řádné dovolené učitelek).**
- stížnosti na práci MŠ: co se vám nelíbí, s čím jste nespokojeni, co je nejasného, co potřebujete vědět, proč se něco dělá tak a tak, přijďte a budeme to společně řešit. Pro nikoho není příjemné, když se něco podobného dozvídá z venku, (i když to není často) místo abyste přišli třeba za mnou do ředitelny. Dveře mateřské školy jsou otevřeny každému, kdo chce se mnou mluvit.
- **Na přání rodičů se můžeme sejít na schůzkách častěji během roku**
- **COVID: nedokážu odhadnout, jak dlouho budeme v tomto režimu, který nastal díky pandemii koronaviru, pokračovat, ale určitě jste si všichni všimli dezinfekcí před vstupem do MŠ. Prosím, používejte tyto dezinfekční přípravky, abychom ochránili děti, sebe, ale i druhé. V MŠ dodržujeme vše podle hygienických nařízení, děti si při příchodu do třídy a před každým jídlem myjí ruce, po pobytu venku je dezinfikujeme, před jídlem dezinfikujeme stoly... Zkrátka děláme vše, co je v našich silách, ale kdyby se přece jen u někoho nějaké příznaky objevily, apeluji na to, aby vaše děti měly pro případ akutní potřeby ve své skříňce uloženy dvě záložní roušky v igelitovém pytlíku.**

Pokud vám některá z informací není jasná, něčemu nerozumíte, některá odpověď na vaši otázku zde nebyla zmíněna, nebo s něčím nesouhlasíte, neváhejte se na mě obrátit. Určitě se nám společnou cestu podaří najít.

Závěrem bych vám chtěla velmi poděkovat za to, že jste věnovali svůj čas tomuto zdlouhavému čtení a nasávání informací o naší školce. Je mi líto, že zahajovací schůzka nebyla zrealizována, ale jistě tuto situaci chápete – snažíme se dělat vše ve prospěch dětí.

Také bych chtěla poděkovat dosavadní paní ředitelce za to, jak se o tuto úžasnou školku po celou dobu její funkce krásně starala, za milý přístup k dětem, rodičům i personálu, za její empatii, vstřícnost, vytrvalost a v neposlední řadě za její zkušenosti a cenné rady, které mi před nástupem předává a tím mi značným způsobem ulehčuje vstup do funkce ředitelky této krásné školičky.

Těším se na vás a na vaše děti, přeji vám příjemně strávené chvíle v naší sluníčkové školičce a věřím, že nám tady společně bude dobře i v této nelehké době.

Bc. Eva Vyvlečková
budoucí ředitelka mateřské školy