

Zápis ze schůzky s rodiči

17.9.2024

Přítomní: dle prezenční listiny

- Program:
1. Přivítání, zhodnocení loňského roku a poděkování za spolupráci
 2. Organizační záležitosti
 - základní informace
 - organizace školního roku
 - organizace denního provozu
 - vybavení dětí
 3. Povinné předškolní vzdělávání
 4. Školní řád
 - pokyny pro rodiče
 5. Platby
 6. Školní vzdělávací program
 - nadstandartní aktivity
 - kroužky
 7. Různé

1. Přivítání

Přivítání rodičů v novém školním roce, zhodnocení spolupráce v uplynulém školním roce, nabídka možnosti kdykoliv iniciovat společnou schůzku k řešení problému nebo diskuzi na aktuální téma. Upozornění na nutnost pravidelného sledování nástěnek, jsou tam všechny informace, které rodiče potřebují, všechny plánované akce, všechny změny.

2. Organizační záležitosti

a) základní informace

- všechny základní informace (informace o MŠ, adresa, telefony, mail, webové stránky) jsou v Pokynech pro rodiče, které jsou vyvěšeny na nástěnkách. Komunikovat s ředitelkou školy je možné i mailovou poštou, s výjimkou omlouvání dětí. Všechny podrobnosti organizace provozu a chodu MŠ jsou k nalezení ve Školním řádu, který je trvale vyvěšen v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy.
- změny v personálním obsazení: p.uč. Oldřiška Dlabajová se vrátila do třídy Kuřátek, p.uč. Alena Janků a p.uč. Pavla Krátká do Žabiček. Po rodičovské dovolené se vrátila p.uč. Zdeňka Štěpánová do Krtečků. Do Vrabčáků nastoupila asistentka pedagoga Kristýna Bajková. Naše dlouholetá školnice Anna Dvořáková odešla do důchodu, do kuchyně nastoupila p. Radana Ševců. Na složení celého kolektivu učitelek i provozních zaměstnanců se můžete podívat na nástěnkách.

- rozdělování dětí do tříd - prosba směrem k rodičům o nahlášení požadavků v první polovině června, pak budou vyvěšeny seznamy s možností posledních přesunů, srpnové seznamy jsou už konečné.

b) organizace školního roku

- provoz mateřské školy je nepřetržitý, mateřská škola nemá prázdniny, v tuto dobu ale bývá omezený, dětí je méně. Zjišťujeme docházku z důvodu změn v organizaci provozu, (úsporné důvody, čerpání ŘD učitelek apod.).
- plánované úplné přerušení provozu je pouze v době Vánočních svátků, letos 23.12.2024 - 3.1.2025, a v době letních prázdnin, v tomto školním roce 14.7. – 15.8.2025.

c) organizace denního provozu

- provoz školy je od 6.30 – 16.00 hod na ulici Dlouhé, 6.00 – 16.30 na ulici Rovné, to jsou také časy odemykání a zamykání školy.
Mezi těmito časy musí být škola z bezpečnostních důvodů uzamčena. Prostupnost přes bezpečnostní systém je pro rodiče v časech 6.00-8.00, 12.00-12.30, 14.15-16.30.
- délka provozu: respektování začátku a konce, mimořádné situace lze pochopit, domluva je možná, jen se z výjimky nesmí stát pravidlo. Pokud dojde k nepředvídané situaci, a rodiče nestihnou dítě vyzvednout včas, mají povinnost kontaktovat školku a domluvit si s učitelkou další postup.
- příchod do 8.00 – časové vymezení kvůli našemu programu výchovné práce a povinnému předškolnímu vzdělávání, po domluvě s učitelkou je možný příchod v kteroukoliv dobu, upozornění na nutnost hlášení jakýchkoliv změn oproti běžné docházce do 7.45. hod., jinak přivést a vyzvednout děti ze školky lze po domluvě kdykoliv podle potřeb rodičů.
- předávání a vyzvedávání dětí - povinnost osobního předání dítěte učitelce, rovněž při přebírání musí učitelka vědět, že si dítě vyzvedáváte, prosba o předání této informace i pověřeným osobám, podrobně řešeno ve Školním řádu a v Pokynech pro rodiče.
- omlouvání dětí: v případě předem známé nepřítomnosti dítěte se omlouvá den předem. Pro omlouvání dětí jsou sešity na šatnách, telefonické omluvy se zapisují do sešitu v kuchyni. Pokud není známa nepřítomnost dítěte předem, je možnost telefonické omluvy tentýž den, nejpozději do 7.45 hod. Na pozdější omluvy nelze brát zřetel. Neomluvené dítě má první den nepřítomnosti započítáno celodenní stravné. V první neomluvený den nemoci je započítáváno celodenní stravné, po domluvě je možno si oběd vyzvednout.

d) vybavení dětí

- **oblečení na venek jiné než do třídy, náhradní oblečení, gumáky.** Do třídy oblečení na jaké jsou zvyklé, zdravotně a bezpečnostně vyhovující obuv – **ne nazouváčky, ne crocsy.** Samostatné oblékání, vše **podepsané !!!**, případně opatřené dítěti srozumitelnou značkou
- výtvarná výchova (malování barvami, nevypratelnou tuší) - do školky doporučujeme starší oblečení, eventuálně ve skříňce uložené staré tričko, zástěrku..
- Prosíme o papírové kapesníky 2x ročně celý balíček odevzdat ve třídě p.učitelkám
- sladkosti – pouze při výjimečných příležitostech – svátky a narozeniny dětí, jinak ne

- Zákaz přinášení jídla do školky, ani dojídaní ranní snídaně a svačinek. Výjimka je pouze při dietním stravování (potvrzeno lékařem), které škola nezvládne připravovat. Jídlo se nesmí ze školky ani vynášet (s výjimkou prvního neomluveného dne absence dítěte a po předchozí domluvě)
 - pozor na ozdoby, šperky a sponky – bezpečnost a ztráta.
 - **hračky** – problém půjčování, rozbití, ztráty. Úplně je nezakazujeme, ale nutnost dohledu rodičů na množství a na to, co děti do školky propašují – nůž, laky, líčidla, parfémy, cennosti, klíče, zápalky. Donášení hraček eliminovat zvláště u předškoláků.
 - nenosit do školky hračky v podobě zbraní
- e) zabezpečení školy**
- zabezpečení školy biometrickým systémem – podepsány souhlasy, jsou Vám sejmuty částečné otisky prstů. Při otevírání dveří trpělivost a zkoušet pod jakým úhlem systém Vaše částečné otisky sejme. Pokud se bude zdát situace s otevíráním dveří problematická, je možná domluva na zapůjčení čipu (nahlásit třídní učitelce).

3) Povinné předškolní vzdělávání

- povinnost 4 hod denně 8-12.00 hod. každý pracovní den, není dotčeno právo dítěte na celodenní pobyt ve škole
- omlouvání – klasicky a po návratu vyplnit omluvný list (u p.učitelek)
- při delší plánované nepřítomnosti žádat 14 dnů dopředu o uvolnění (dovolená)
- ve dnech školních prázdnin (v ZŠ) není povinnost vzdělávání
- podrobně je tato povinnost popsána ve školním řádu

4) Školní řád

Prosba o jeho prostudování, a podpis na přiložený seznam, kde rodiče potvrzují, že s ním byli seznámeni. Záležitosti komplikující provoz školy:

Práva a povinnosti

- zdravotní stav – nevodit nemocné dítě do školky, jedna učitelka je musí opečovávat, má však povinnost péče o všechny přítomné děti, je to i bezohlednost vůči ostatním. Učitelky mají povinnost nepřijmout evidentně nemocné dítě ráno do školky, aby neohrozily zdraví ostatních dětí, v nutném případě mohou vyžadovat potvrzení od lékaře, že je dítě zdravé.
- vši: pokud se u některého z dětí vyskytnou vši, je okamžitě kontaktován zákonný zástupce, který zajistí převzetí dítěte a odstranění tohoto problému. Ostatní rodiče jsou na nástěnkách na tento fakt upozorněni.
- hlásit změny údajů v evidenčním listu dítěte – hlavně telefony!
- dbát na pořádek ve skříňkách po vašem odchodu ze šatny, pokud si to dítě neurovná samo (přezůvky do skříňky, další obuv patří pod lavičku)
- platby provádět v určených termínech

Školní řád je trvale umístěn na šatnách dětí a na webu školy.

5) Platby

- a) úplata za předškolní vzdělávání (školné) + docházka**

- výše školného v letošním školním roce je stanoveno na 700 Kč, kráceno bude o letních prázdninách a o Vánocích, kdy je ve školce přerušen provoz. Nově je možnost osvobození od úplaty při pobírání dávky sociální podpory – přírůstek na dítě, pokud by se to někoho týkalo, bude řešeno individuálně.

Předškolní děti a děti s odkladem povinné školní docházky školkovně neplatí.

b) stravné :

- výše stravného je 48,- Kč při celodenním stravování, 38,- Kč u polodenního. U vyšší výživové normy - u starších dětí (OŠD) jsou částky 51,-/41,-Kč.
- Platby probíhají inkasním způsobem. Kontrola nastavené povolené částky – úplata oproti minulému školnímu roku o 200,- Kč vyšší. Termíny inkasa při úhradách stravného a školkovného vždy 12.den daného měsíce bezhotovostně na účet školy. Podrobné info na nástěnkách i webu. Prosba o dodržování termínů placení školného a stravného – komplikace provozu, vazba na možnost vyloučení dítěte z mateřské školy při opakovaném nerespektování termínu platby, pozornost při zadávání údajů – zadávat přesné částky.

c) fond rodičů:

- účel, čerpání. Je zdokladován, účty u pí. Zajíčkové, na požádání lze předložit. Rodiči odsouhlaseno 1500,- Kč jako celoroční darovaný příspěvek na všechny akce pro děti.

d) třídní trička + barvičkovně – rodiči odsouhlaseno dobrovolná částka 200 Kč

e) jiné platby – např. fotografování, plavání, výlet předškoláků

6. Školní vzdělávací program

Bude trvale zveřejněn na každé šatně (ev. webu) pro možnost prostudování rodiči

Apel na rodiče – **dejte dětem hranice!**

6.1.Nadstandardní aktivity

a) logopedická péče

paní učitelky zjistí nedostatky ve výslovnosti dětí a navrhnou rodičům návštěvu logopeda, kterého si rodiče zajistí sami. V MŠ provádíme pouze logopedickou prevenci se všemi dětmi.

b) plavání – jarní termín, nutnost písemného souhlasu rodičů – nadstandardní aktivita, předávání dětí cizí osobě – plavčíci, cena dle ceníku plavecké školy a dopravy.

6.2.Kroužky ve školce

a) kroužky organizované školou

- přednostně pro předškolní děti z kapacitních a prostorových důvodů
- pečlivý výběr kroužku, s rozvahou (nechceme děti během dne/týdně přetěžovat).
- výzkumníček
- angličtinka
- tanečky

b) kroužky s externími lektory – DDM Zvonek Vizovice
keramika

7. Různé

- prosba o pomoc při vedení dětí k vykání dospělým osobám (zejména předškoláci)
- věnování pozornosti dětem při grafických činnostech doma – správný úchop tužky
- vyzvednutí pyžámek a oblečení z loňského roku, nemůžeme kontaktovat rodiče, protože v drtivé většině nejsou věci podepsané, podepisovat vše alespoň monogram!
- děti s odkladem školní docházky - vzájemná spolupráce s rodiči
- nástěnka na čelní stěně vedle dveří do kuchyně – pro obě předškolní třídy opět apel na rodiče, aby četli nástěnky – není v našich silách chodit za každým rodičem. Další informační zdroj je také vitrína u budovy Mateřské školy na Rovné (nejaktuálnější informace)
- stížnosti a připomínky k dění ve škole – nebát se kdykoliv přijít za ředitelkou
- dotazy rodičů zodpovězeny v průběhu schůzky.

Alena Grúňová, *ředitelka školy*